**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»**

(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»)

# П Р И К А З

06.10.2022 г. Талица № 193-од

*«Об утверждении Порядка предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов»*

В соответствии с федеральными законами, от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И. Кузнецова» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) (прилагается).

2. Председателю комиссии по противодействию коррупции Добышевой О.В. организовать размещение Порядка на сайте колледжа.

3. Заведующему отделом Берсеневой И.М. настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.И.Ляшок

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова» от 06.10.2022 №193
«Об утверждении Порядка предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов»

# ПОРЯДОК
## предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с федеральными законами, от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной службе), методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, приказом ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова» от 06.10.2022 № 195 «О назначении ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», которая приводит или может привести к конфликту интересов у руководителей и работников ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова» и регламентирует процедуру предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях обеспечения деятельности ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова» (далее Учреждение).

2. В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:

1) личная заинтересованность руководителей и работников, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения, – возможность

получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

2) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

3) ответственный (ответственные) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов у руководителей и работников, – должностное лицо Учреждения, назначенное приказом Учреждения;

4) заказчик – Учреждение в лице уполномоченного лица принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Свердловской области и осуществляющего закупки;

5) участники закупок – должностные лица Учреждения, участвующие в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в целях обеспечения деятельности Учреждения:

руководитель заказчика (уполномоченное лицо);

контрактный управляющий;

члены комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков Учреждения;

комиссия по осуществлению приемки товаров (работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) по контрактам, заключенным Учреждением;

6) исполнители закупок – должностные лица Учреждения, контрактный управляющий действующий на основании должностной инструкции утвержденной от 15.08.2022г., выполняющие функции по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения деятельности Учреждения;

7) инициаторы закупок – руководители структурных подразделений учреждения, инициирующие закупку для обеспечения деятельности такого структурного подразделения.

## Глава 2. Предоставление информации о закупках ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок

3. Исполнители закупок ежеквартально предоставляют ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок отчетную информацию о размещенных Учреждением в течение отчетного периода, в том числе информацию в отношении каждой закупки:

1) сведения об инициаторе закупки (наименование структурного подразделения Учреждения);

2) перечень должностных лиц Учреждения, участвующих в закупке (членов комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Учреждения; членов комиссии по осуществлению приемки товаров (работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) по контрактам, заключенным Учреждением; ответственных лиц за формирование и размещение закупки в ЕИС, ответственных лица за исполнение контракта);

3) сведения о способе закупки;

4) коммерческие предложения от поставщиков (для определения начальной максимальной цены контракта);

5) расчет начальной (максимальной) цены контракта, подготовленный в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

6) сведения о победителе закупки (с кем заключен государственный контракт), в том числе:

наименование, фирменное наименование (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика такого участника закупки (далее – ИНН);

ИНН учредителей участника закупки (при наличии);

ИНН членов коллегиального исполнительного органа (при наличии);

ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (при наличии).

Срок предоставления информации, указанной в настоящем пункте не позднее, чем три рабочих дня с после истечения срока отчетного периода либо по запросу ответственного (ответственных) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок (срок не более трех рабочих дней с даты получения такого запроса).

## Глава 3. Ответственность должностных лиц

4. Участвующие в закупке должностные лица (работники Учреждения), виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.